江北さくらマルシェ　参加申込書

イベント名	
イベント内容	あてはまるものに〇をつけてください 飲食販売 ・ グッズ販売 ・ ワークショップ ・ ゲーム ・ パフォーマンス ・ 展示・ そのほか（　　）
イベント詳細 ※ 「さくら」との関連も記載ください	
その他、伝えたいこと	
団体名（あれば）	
ご担当者名	
当日の従事者数	
ご住所	
お電話番号	
e-mail アドレス	
お電話がつながりやすい時間帯	□平日　□土日祝祭日 □午前中　□午後　□夜

上記、内容について、メールもしくはお電話でお問い合わせさせていただくことがあります。スムーズに連絡が取れるようご協力お願いいたします。また、ご希望に添えない場合もございます。ご了承ください。

ご参加にあたりお願い（□にチェックをお願いします）

□ ブース設営、イベント運営は全て、ご自身で行っていただきます。

□ 出店に必要な物は各自ご用意ください。但、机、椅子、機材の使用を希望する場合、屋外での火器、電気の利用希望は事前に申し出を行い、主催者の許可を得るようお願いいたします 。(希望に添えない場合もあります)。なお、センター内での調理をご希望の方は、キッチンカーをお持ち込みください。

□ 来場されるお客様へ営利、宗教、政治に関する勧誘を行わないでください。

□ 参加中、写真や動画を撮影する場合は、個人情報が特定される恐れのあるものが映りこまないよう、十分ご注意ください。

□ 主催者が不適切と判断した場合には、当日でも出店・出演をお断りする場合があります。

□ **上記の注意事項に同意の上、参加を申し込みます。**

◆江北さくらマルシェ　参加確認シート◆

(1) 店名	
(2) プログラム名	
(3) 到着予定時間	頃　※イベント開始は 10:00（準備でセンター裏駐車場利用可能時間 8:30～）
(4) 車の利用	いずれかに〇をし、有の場合は台数と車両番号を記入(例: 1 台 足立 555　あ 12-34) 【 無 ・ 有 】 ⇒　　台　　車両番号： ※センター裏の駐車場以外にも、近隣のコインパーキングのご利用をお願いする場合がございますので、ご協力をよろしくお願いいたします。
(5) 前日準備のご希望	前日の午後に会場での準備をご希望　　【 はい ・ いいえ 】 ※会場によっては前日の準備ができない場合もございます。
(6) 商品名・値段	商品名 / 当日の販売価格 / 通常価格 / 備考 （6 行分の空欄）
(7) ポスターなど	広報用にイベントポスター・チラシを配布していただける場合の希望数 A3 ポスター　　枚・A4 チラシ　　枚
(8) 備品	机（縦 45cm×横 180cm×高 70cm）×　　台　　椅子×　　脚 その他のご希望（　　） ※希望に沿えない場合もございます。
(9) 電源・火器使用	火器の使用 【 無 ・ 有 】　　電源の使用 【 無 ・ 有 】 有の場合の詳細：（　　） ※センター内での調理をご希望の場合には、キッチンカーをお持ち込みでお願いします。販売のみの場合はセンター内で場所を作っての販売を検討しています。
(10) 写真	広報やイベント中の写真の顔だし　【 OK ・ NG 】
(11) 五色桜ロゴシール	当日、右のようなシール（6×6cm 程度）をご用意いたします。ご希望の方は、空き時間に商品に貼る、紙袋を閉じるときに使うなど、ご自由にお使いください。 必要数：　　枚程度 
(12) 物品協賛	**物品協賛にご協力いただける方** スタンプラリーなどを行う予定で、景品を探しています。協賛いただける場合、以下にその旨をご記載ください。(強制ではありません。ティッシュやボールペンなど安価なもので構いません) （　　）
(13) 連絡事項・備考	